

V A D E M E C U M

ESPOSITORI

VO

vicenzaoro

the jewellery  
boutique show

17 - 22 January 2020

## **INDICE**

- ❖ **Informazioni Generali..... Pag. 3**
- ❖ **Il Team di VICENZAORO..... Pag. 4**
- ❖ **Informazioni Tecniche di Partecipazione..... Pag. 5**
- ❖ **Accesso alla Manifestazione..... Pag. 10**
- ❖ **Servizi in Fiera dedicati agli Espositori..... Pag. 11**
- ❖ **Come raggiungerci..... Pag. 13**
- ❖ **Promozione per gli Espositori..... Pag. 15**
- ❖ **Altri servizi..... Pag. 18**

## INFORMAZIONI GENERALI

**Manifestazione:** VICENZAORO JANUARY

**Organizzatore:** Italian Exhibition Group S.p.A. (IEG), società integrata di Rimini Fiera e Fiera di Vicenza.

**Sede di Manifestazione:** Via dell'Oreficeria 16, 36100 Vicenza (Italia)

**Date ed Orari di Manifestazione:**

<b>ESPOSITORI</b>	<b>OPERATORI</b>
17 -21 Gennaio 2020: 8.30 - 18.30	17 -21 Gennaio 2020: 9.30 - 18.30
22 Gennaio 2020: 8.30 - 16.00	22 Gennaio 2020: 9.30 - 16.00

**Accesso alla Manifestazione:**

L'ingresso a VICENZAORO è gratuito e riservato esclusivamente agli operatori di settore. Per accedere alla Manifestazione è necessario esibire un documento d'identità/passaporto/patente e la documentazione comprovante l'attività dell'azienda (ad es. biglietto da visita, timbro aziendale, licenza commerciale).

Non sono ammessi bambini di età inferiore ai 12 anni all'interno dei padiglioni: è disponibile un servizio gratuito di PLAYROOM per i bambini di età superiore ai 3 anni presso l'Ingresso OVEST 1. I bambini di età inferiore ai tre anni potranno soggiornare nell'area solo se accompagnati da un genitore o un adulto.

E' vietato introdurre cani o animali di qualsiasi genere nel Quartiere Fieristico, ad eccezione dei cani a servizio di persone non vedenti.

Si ricorda che all'interno del Quartiere Fieristico non è consentita la vendita diretta al pubblico.

## **IL TEAM DI VICENZAORO**

<b>SALES</b>		
Ombretta Battistello	+39 0444 969971	<a href="mailto:ombretta.battistello@iegexpo.it">ombretta.battistello@iegexpo.it</a>
Chiara Casetto	+39 0444 969337	<a href="mailto:chiara.casetto@iegexpo.it">chiara.casetto@iegexpo.it</a>
Matteo Farsura	+39 0444 969132	<a href="mailto:matteo.farsura@iegexpo.it">matteo.farsura@iegexpo.it</a>
Stefania Fin	+39 0444 969970	<a href="mailto:stefania.fin@iegexpo.it">stefania.fin@iegexpo.it</a>
Fabrizio Lombardo	+39 0444 969904	<a href="mailto:fabrizio.lombardo@iegexpo.it">fabrizio.lombardo@iegexpo.it</a>
Davide Martini	+39 0444 969960	<a href="mailto:davide.martini@iegexpo.it">davide.martini@iegexpo.it</a>
Roberta Muraro	+39 0444 969658	<a href="mailto:roberta.muraro@iegexpo.it">roberta.muraro@iegexpo.it</a>
Matteo Pollini	+39 0444 969974	<a href="mailto:matteo.pollini@iegexpo.it">matteo.pollini@iegexpo.it</a>
<b>SALES BACK OFFICE</b>		
Annalisa Giacomini	+39 0444 969907	<a href="mailto:annalisa.giacomini@iegexpo.it">annalisa.giacomini@iegexpo.it</a>
Nadia Magnabosco	+39 0444 969942	<a href="mailto:nadia.magnabosco@iegexpo.it">nadia.magnabosco@iegexpo.it</a>
Wilma Rossi	+39 0444 969979	<a href="mailto:wilma.rossi@iegexpo.it">wilma.rossi@iegexpo.it</a>
<b>MARKETING</b>		
Michela Amenduni	+39 0444 969130	<a href="mailto:michela.amenduni@iegexpo.it">michela.amenduni@iegexpo.it</a>
Stefania Favaro	+39 0444 969786	<a href="mailto:stefania.favaro@iegexpo.it">stefania.favaro@iegexpo.it</a>
Laura Riolfi	+39 0444 808452	<a href="mailto:laura.riolfi@iegexpo.it">laura.riolfi@iegexpo.it</a>
Sara Schiavo	+39 0444 969009	<a href="mailto:sara.schiavo@iegexpo.it">sara.schiavo@iegexpo.it</a>
Marta Zerbato	+39 0444 808416	<a href="mailto:marta.zerbato@iegexpo.it">marta.zerbato@iegexpo.it</a>
<b>COMUNICAZIONE &amp; MEDIA</b>		
Michela Moneta	+39 0444 969401	<a href="mailto:michela.moneta@iegexpo.it">michela.moneta@iegexpo.it</a>
Luca Paganin	+39 0444 969402	<a href="mailto:luca.paganin@iegexpo.it">luca.paganin@iegexpo.it</a>
<b>ALLESTIMENTI</b>		
Ufficio Exhibition Design	+39 0444 969993	<a href="mailto:exhibitiondesign@iegexpo.it">exhibitiondesign@iegexpo.it</a>
<b>AMMINISTRAZIONE-CONTABILITA'</b>		
Mauro Paduano	+39 0444 969909	<a href="mailto:mauro.paduano@iegexpo.it">mauro.paduano@iegexpo.it</a>
<b>ASSISTENZA TECNICA (SATE)</b>		
S.A.T.E.	+39 0444 969333	
<b>ASSISTENZA INFORMATICA</b>		
Referente IT	+39 0444 969953	<a href="mailto:it@iegexpo.it">it@iegexpo.it</a>
<b>TRAVEL MANAGEMENT</b>		
Lorella Bacciolo	+39 0444 969077	<a href="mailto:lorella.bacciolo@iegexpo.it">lorella.bacciolo@iegexpo.it</a>
<b>NUMERO DI EMERGENZA</b>		
	+39 0444 969555	
<b>ITALIAN EXHIBITION GROUP S.p.A. - "Quartiere fieristico Fiera di Vicenza"</b>		Tel. +39 0444 969111
Via dell'Oreficeria, 16		Fax. +39 0444 969000
36100 Vicenza (Italia)		<a href="mailto:info@iegexpo.it">info@iegexpo.it</a> - <a href="http://www.iegexpo.it">www.iegexpo.it</a>

**INFORMAZIONI TECNICHE DI PARTECIPAZIONE**  
**PIANO DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO**  
**VICENZAORO JANUARY 2020**

**ALLESTIMENTO**

L'allestimento delle Aree libere ed il montaggio degli stand da parte di Allestitori esterni, incaricati in proprio dall'Espositore potrà avvenire seguendo il calendario sotto-riportato, tenendo conto dei costi relativi alle proroghe concesse agli Allestitori che richiedono l'ingresso anticipato, al di fuori delle giornate gratuite concesse per le operazioni di montaggio e smontaggio degli stand.

**Date Ufficiali con ingresso gratuito per montaggio e smontaggio stand**

Padiglioni	Allestimento	Orario
1-2-2.2-2.3-4-6-7	dal 07.01.2020 al 14.01.2020	7.30 ÷ 18.30 (tutti i sab. e dom. chiusi tranne sab.11 gennaio e dom. 12 gennaio)
<b>In tutti gli stand preallestiti</b> <i>in cui l'allestitore diverso da IEG S.p.A., viene incaricato di portare merce propria potrà accedere</i>	dal 13 al 14 gennaio 2020 previa comunicazione a IEG (scrivendo a: <a href="mailto:giampaolo.rizzo@iegexpo.it">giampaolo.rizzo@iegexpo.it</a> ) l'allestitore autorizzato dall'espositore potrà chiedere le chiavi in tali date al SATE	8.30 ÷ 18.30

**Tutti gli Allestimenti dovranno essere conclusi CATEGORICAMENTE entro le ore 18.30 del 14.01.2020.**

**GIORNATE DI CHIUSURA DEL QUARTIERE FIERISTICO:**

- dal 21/12/2020 al 29/12/2020
- il 01/01/2020
- dal 04/01/2020 al 06/01/2020

**GIORNATE UFFICIALI PER MONTAGGIO E SMONTAGGIO (ACCESSO GRATUITO):**

- da martedì 10 gennaio a martedì 14 gennaio 2020 orario 7:30 - 18:30
- da venerdì 24 a domenica 26 gennaio 2020 orario 7:30 - 18:30

*In tutte le altre date richieste il costo di accesso sarà pari a 210 € + IVA (da lun. a ven.) e 420 € + IVA il sab. e la dom. e festivi.*

**DISALLESTIMENTO**

Padiglioni	Disallestimento	Orario
<b>In tutti gli stand preallestiti</b> <i>in cui l'allestitore diverso da IEG S.p.A., viene incaricato di portare merce propria potrà accedere</i>	<b>Solo il 24.01.2020</b> <i>L'allestitore autorizzato dall'espositore potrà chiedere le chiavi in tali date al SATE</i>	8:30 + 13:00
<b>2.2 -2.3 (***)</b>	<b>Dal 24.01.2020 al 26.01.2020</b>	7:30 + 18:30
<b>1-6-7</b>	<b>Dal 24.01.2020 al 31.01.2020</b>	7:30 + 18:30
<b>4</b>	<b>Dal 24.01.2020 al 03.02.2020</b> <i>(tutti tranne le aziende con ingresso posticipato)</i> <b>Dal 27.01.2020 al 03.02.2020</b> <i>(le aziende con ingresso posticipato)</i>	7:30 + 18:30

*N.B: Sabato 25 e domenica 26 gennaio 2020 il quartiere fieristico rimane aperto.*

**Tutti i Disallestimenti dovranno essere conclusi CATEGORICAMENTE nelle date sopra riportate.**

*(\*\*\*) Fatto salvo gli Espositori che hanno sottoscritto specifico Accordo con IEG S.p.A..*

**Costo giornaliero**

dal lunedì al venerdì

Euro 210,00 + IVA

sabato e domenica

Euro 420,00 + IVA

*N.B: Il costo rimane invariato qualora vi sia la presenza minima di tre ditte all'interno di uno stesso padiglione, altrimenti una sola ditta si dovrà accollare il costo totale della giornata o degli extra-orari richiesti almeno 24 ore e, preventivamente autorizzati, ai costi riportati nel Regolamento Tecnico, moltiplicando per 3 l'importo sopra indicato.*

**SANZIONI E PENALI**

Ogni operazione di montaggio riguardante le strutture degli stand dovrà obbligatoriamente concludersi entro le ore 18.30 del giorno 14/01/2020.

Ad ogni Espositore che non farà rispettare questa tempistica alla propria ditta di allestimento, sarà applicata una penale pari a:

- 500,00 Euro/h fino alle 24.00 del giorno 14/01/2020;
- 10.000,00 Euro a partire dalle ore 00.00 del giorno 15/01/2020.

A partire dalle ore 8.30 del giorno 15/01/2020 gli Allestitori potranno accedere esclusivamente per la consegna dello stand e per piccoli lavori di finitura interni allo stesso, senza la possibilità di utilizzare servo-mezzi quali: carrelli elevatori, piattaforme elevatrici, transpallet elettrici, i quali non potranno circolare già a partire dalle ore 18.30 del 14/01/2020.

Per lo smontaggio, scaduti i termini indicati nel calendario, agli eventuali inadempienti sarà applicata una sanzione di € 500,00/h al giorno, per ogni spazio trovato occupato nei singoli padiglioni, oltre l'addebito di ogni costo conseguente alla demolizione e smaltimento degli allestimenti e la possibilità di Fiera di rivalersi per i danni subiti dal mancato rilascio delle aree.

**ACCESSO ALLESTITORI PER MANUTENZIONE DURANTE LA MANIFESTAZIONE**

Durante le giornate di manifestazione, dal 17 al 22 gennaio 2020, l'Espositore che avrà la necessità di far accedere il proprio Allestitore, per interventi urgenti di manutenzione o riparazione all'interno della manifestazione, dovrà preventivamente chiamare il S.A.T.E (Servizio Assistenza Tecnica Espositori al numero (0039) 0444/969333), per richiederne il permesso. Ottenuta l'autorizzazione, l'Allestitore si dovrà recare allo stesso ufficio, situato all'ingresso Ovest 3, per ricevere il rapportino di intervento e la tessera giornaliera che permetterà il passaggio dai tornelli.

Concluso l'intervento infine, l'Espositore dovrà firmare il rapportino indicando opportunamente l'orario di chiusura del lavoro e l'Allestitore dovrà uscire dai tornelli e consegnare al S.A.T.E. il rapportino di lavoro firmato.

**REGOLAMENTO TECNICO DEL QUARTIERE FIERISTICO**

Accendendo all'area riservata del sito (<http://my.vicenzaoro.com>) con le credenziali (username e password) ricevute nella conferma di partecipazione, L'Espositore potrà

scaricare il Regolamento Tecnico del Quartiere Fieristico "Fiera di Vicenza", comprensivo di tutte le informazioni relative alla fase di montaggio e smontaggio degli stand, ed inserire il nominativo della/e ditta/e che accederanno all'interno del quartiere per poter permettere loro di inserire tutti i documenti obbligatori e necessari alla verifica del progetto, dandogli in tal modo, la possibilità di stamparsi, una volta autorizzati i documenti, i badge di accesso validi esclusivamente durante il periodo di allestimento e disallestimento degli stand.

## **REGOLAMENTO TECNICO E SICUREZZA SUL LAVORO**

L'Espositore nella figura del Datore di lavoro dell'azienda, assume nei confronti di Italian Exhibition Group S.p.A., ai fini della sicurezza e dei terzi, ogni Responsabilità connessa alle predette attività. Lo stesso Espositore, per tutte le attività effettuate per suo conto all'interno del Quartiere Fieristico "Fiera di Vicenza", sarà l'unico Responsabile anche nelle fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento della manifestazione.

E' obbligo dell'Espositore rispettare le norme riportate nel Regolamento Tecnico del Quartiere Fieristico "Fiera di Vicenza", nel Regolamento sulla Sicurezza sul Lavoro e nel Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.), vigenti presso Italian Exhibition Group S.p.A..

Tali documenti sono scaricabili dall'area riservata del sito (<http://my.vicenzaoro.com>), nonché nel Safety Portal e sottoscritti al momento di accettazione della domanda di partecipazione.

L'Espositore, oltre modo, ha l'obbligo di trasmettere i citati Regolamenti anche alle Ditte indicate per l'allestimento, facendo rispettare le norme ivi contenute.

L'Espositore assume a proprio carico, obbligandosi a mantenere manlevata e indenne Italian Exhibition Group S.p.A., senza diritto di rivalsa verso la stessa o a richiedere compensi alla medesima, ogni più ampia responsabilità per tutti gli eventuali danni a cose (quali, a mero titolo esemplificativo, merce, strutture e arredi), a persone o ad animali che, nell'esecuzione della fase di allestimento e disallestimento, lo stesso o i suoi dipendenti o incaricati, direttamente o indirettamente, possano arrecare a terzi o a Italian Exhibition Group S.p.A., a prescindere dalle modalità con cui l'evento dannoso si verifichi.

## **MOVIMENTAZIONE DELLA MERCE ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO**

Per la prenotazione del servizio di carico/scarico merci, così come riportato nel Regolamento Tecnico, gli Espositori e/o Allestitori e/o Fornitori dovranno contattare anticipatamente la ditta che esegue la movimentazione delle merci all'interno del Quartiere Fieristico, di cui si riportano i riferimenti in calce:

Spedizioniere e Movimentatore Ufficiale:  
EXPOTRANS SRL  
Tel. +39 0444 348629 - Fax. +39 0444 969091  
Cell. +39 334 615611  
[info.fieravicenza@expotrans.net](mailto:info.fieravicenza@expotrans.net)

Per tutto quanto non espressamente indicato si rimanda al Regolamento Tecnico del Quartiere Fieristico "Fiera di Vicenza".

## **ASSICURAZIONE**

L'Espositore ha l'obbligo di assicurare:

- lo stand e i prodotti esposti o comunque esistenti nello stand contro tutti i rischi (a puro titolo esemplificativo e non limitativo: furto, incendio, eventi dolosi in genere, danni da infiltrazioni o caduta d'acqua, eventi naturali in genere – rotture, rovine) con esclusione della possibilità di rivalsa nei confronti di Italian Exhibition S.p.A.;
- la responsabilità civile dell'Espositore per danni provocati a terzi e ai propri dipendenti, nonché i danni provocati a Italian Exhibition S.p.A. e ai suoi dipendenti e/o addetti.

Italian Exhibition Group S.p.A. non assume alcuna responsabilità per danni causati a persone o cose, da chiunque o comunque provocati.

Si raccomanda di adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare furti o inconvenienti di qualsiasi natura, così come riportato nella sezione Norme di Sicurezza e Vigilanza Interna.

## **NORME DI SICUREZZA E VIGILANZA INTERNA**

L'Espositore è obbligato ad attenersi alle norme concernenti la sicurezza del quartiere fieristico, in particolare:

- indossare in maniera visibile il badge d'entrata alla Manifestazione;
- condurre le trattative e negoziazioni all'interno del proprio spazio espositivo segnalando tempestivamente ogni eventuale sospetto alla Polizia, ubicata presso l'Ingresso Ovest 3 (tel. +39 0444 969943);
- verificare che, alla fine di ogni giornata espositiva, la porta dello stand sia chiusa, l'impianto elettrico disinserito e i preziosi trasferiti in idonei mezzi di custodia;
- provvedere a rendere allestiti ed operativi gli stand fino alla chiusura ufficiale di Manifestazione ovvero il 22 Gennaio 2020 alle ore 16.00;
- rimuovere in sicurezza i preziosi, asportandoli dal Quartiere Fieristico, rigorosamente dalle ore 16.00 alle ore 18.00 del giorno 22 Gennaio 2020.

Nel caso in cui si verificano gravi inadempienze delle suddette disposizioni, Italian Exhibition Group S.p.A. si riserva la facoltà di stabilire i conseguenti provvedimenti ed eventualmente di non accettare la partecipazione di tali Espositori alle successive Manifestazioni.

Si ricorda che Italian Exhibition Group S.p.A. dispone di un servizio privato di vigilanza armata continuato dalle ore 06.00 della vigilia alle ore 18.00 del giorno successivo la chiusura della Manifestazione.

Per ogni necessità o informazione, si prega di contattare i seguenti riferimenti:

Ufficio Sicurezza

Ufficio Polizia

Ingresso Ovest 2

Ingresso Ovest 3

Tel. +39 0444 969910/969947

Tel. +39 0444 969943

## **BANNER CON INDICAZIONE PADIGLIONE E NUMERO DI STAND**

Si ricorda l'obbligatorietà per gli Espositori che adotteranno strutture personalizzate di provvedere all'indicazione del numero di stand.

Italian Exhibition Group S.p.A. mette a disposizione, agli Espositori che ne sono sprovvisti, un banner di misura cm. 20 x 10 bifacciale, indicante il numero dello stand ed il padiglione, ritirabile a cura dell'Espositore presso il S.A.T.E. a partire dalle ore 9.00 del 14 Gennaio 2020.

Per ulteriori informazioni, si prega di contattare:

S.A.T.E.

Ingresso Ovest 3, Pad. 8.0

Tel. +39 0444 969333

## **CONSEGNA CHIAVI STAND PRE-ALLESTITI “THE BOUTIQUE SHOW”**

Le chiavi degli stand pre-allestiti verranno consegnate, nei giorni 15 e 16 Gennaio 2020 alle ore 9.00, presso le seguenti aree:

- per le Hall 1, 2, 5, 6 e 7: INFO POINT pedana centrale Hall 1;
- per le Hall 3 e 3.1: INFO POINT nel tunnel di collegamento Hall 4-3;
- per le Hall 4, 2.1, 2.2 e 2.3: INFO POINT pedana centrale Hall 4.

Per ulteriori informazioni, si prega di contattare:

S.A.T.E.

Ingresso Ovest 3, Pad. 8.0

Tel. +39 0444 969333

## **PAGAMENTI**

**Il pagamento a saldo della partecipazione alla Manifestazione deve essere effettuato entro Mercoledì 22 Gennaio 2020** presso l'ufficio Amministrazione (Collegamento Ingresso Ovest 3 e Ingresso Ovest 2) con orario **9.00 – 12.30 e 14.30 – 17.30**. Gli Espositori riceveranno **L'ESTRATTO CONTO** presso il proprio stand durante la Manifestazione.

E' possibile effettuare il saldo nelle seguenti modalità:

- bonifico (coordinate bancarie Italian Exhibition Group SpA: **BANCA INTESA SANPAOLO**, agenzia Vicenza – V.le dell'Industria, 47, SWIFT: **BCITITMM** - IBAN: **IT85 X030 6911 8891 0000 0000 001**, avendo cura di esibire e/o trasmettere la ricevuta (fax 0444/969.000) all'Ufficio Amministrazione;
- POS
- contanti (fino a 2.999,99 euro iva inclusa);
- assegno.

A fronte del pagamento o dell'esibizione della ricevuta dell'avvenuto bonifico saranno consegnati i badge per l'ingresso alla Manifestazione, il pass per il parcheggio dell'auto ed il “Buono d'Uscita”, che dovrà essere esibito al personale di vigilanza, ai cancelli d'uscita.

## **DOGANA**

Per qualsiasi necessità relativa allo sdoganamento della merce, gli Espositori sono invitati a contattare direttamente l'Ufficio Dogane di Vicenza ai seguenti riferimenti:

Ufficio Dogane di Vicenza

Via delle Fornaci, 23 - 36100 Vicenza

Tel. +39 0444 828111

Fax +39 0444 828207

[dogane.vicenza@agenziadogane.it](mailto:dogane.vicenza@agenziadogane.it)

## **ACCESSO ALLA MANIFESTAZIONE**

### **FAST LANE PER ESPOSITORI**

Sia per gli Espositori che per i Visitatori è attiva la FAST LANE, che permette un'entrata agevolata alla Manifestazione dalle Hall 7, 1 e 4.

Accendendo all'area riservata del sito (<http://my.vicenzaoro.com>) con le credenziali (username e password) ricevute nella conferma di partecipazione, gli Espositori possono richiedere i badge d'ingresso in modalità "Print@Home".

Al momento della registrazione, è obbligatorio il caricamento di una foto identificativa per ogni singolo titolo d'accesso (si ricorda di inserire foto in alta risoluzione al fine di garantire la riconoscibilità dei visitatori).

Al primo accesso alla Fast Lane, gli Espositori dovranno obbligatoriamente far validare il proprio badge d'ingresso con apposito bollino presentando un documento d'identità/passaporto in corso di validità; tale bollino, identificativo dell'avvenuto controllo, permetterà successivamente l'accesso diretto alla Manifestazione da tutti i varchi.

Per agevolare il riconoscimento del biglietto d'ingresso dei titolari di Print@Home, la reception della Hall 7 sarà attiva a partire da Mercoledì 15 Gennaio 2020 con orario 8.30-19.00; più biglietti d'ingresso potranno essere validati presentando i relativi documenti d'identità/passaporti (sono accettate anche le fotocopie).

Gli Espositori, in ogni caso, potranno effettuare la propria registrazione direttamente alle casse, pena tempi di attesa maggiormente lunghi.

Si ricorda che le tessere sono strettamente personali e non cedibili; quelle rimesse per smarrimento, ritirate o eccedenti il numero spettante ad ogni ditta, saranno addebitate ad Euro 21,50 cadauna.

### **FAST LANE PER OPERATORI/CLIENTI DEGLI ESPOSITORI**

Gli operatori e i clienti degli Espositori possono pre-registrarsi alla Manifestazione collegandosi al sito di VICENZAORO (<http://visita.vicenzaoro.com/ticket> italiano., <http://visits.vicenzaoro.com/ticket> inglese) e stampando il voucher che consente l'accesso diretto alla Manifestazione tramite FAST LANE.

### **TESSERE OSPITE PER NON OPERATORI**

Gli Espositori possono richiedere le tessere ospite valide per non operatori, fino ad un massimo di 10, nell'area riservata del sito (<http://my.vicenzaoro.com>).

### **PLAY ROOM**

Al piano terra dell'Ingresso Ovest 1 è disponibile un servizio gratuito di intrattenimento per bambini di età superiore ai 3 anni.

Il personale addetto al servizio richiederà la compilazione di una scheda dati al fine di raccogliere le informazioni necessarie per l'attivazione del servizio (nominativi dei bambini, contatti dei genitori, ecc.). Si ricorda che ciascun genitore (o altro delegato) dovrà provvedere

alla somministrazione di pasti e bevande ai propri bambini e che il personale addetto all'area potrà fornire solamente acqua naturale.

I bambini di età inferiore ai tre anni potranno soggiornare nell'area solo se accompagnati da un genitore o un adulto.

Orario dell'area:

- 17-21 Gennaio 2020 dalle ore 8.30 alle ore 18.30;
- 22 Gennaio 2020 dalle ore 8.30 alle ore 16.00.

Per maggiori informazioni, si prega di contattare il seguente numero (attivo solo durante la Manifestazione): +39 0444 969 978.

## **SERVIZI IN FIERA DEDICATI AGLI ESPOSITORI**

### **PARCHEGGI**

Nei giorni di Manifestazione, è possibile prenotare un posto auto nei parcheggi limitrofi al Quartiere Fieristico:

- Parcheggio Interno riservato agli Espositori  
Custodito e videosorvegliato  
300 posti prenotabili in base alla disponibilità

Per prenotare il parcheggio interno si prega di compilare il modulo scaricabile al link:

<http://my.vicenzaoro.com>

- Car Park Fiera Multipiano  
Parcheggio coperto e videosorvegliato  
500 posti prenotabili in base alla disponibilità  
Pagamento anche con Telepass  
Accesso con collegamento al pad. 8.1

Per prenotare il Car Park Fiera Multipiano si prega di accedere al sito:

<https://www.vicenzaoro.com/it/parcheggi>

- Parcheggio Esterno  
Non custodito  
450 posti prenotabili in base alla disponibilità

Per prenotare il parcheggio esterno si prega di accedere al sito:

<http://www.aimmobilita.it/it/fieradivicenza>

Gli Espositori che hanno la necessità di prenotare un posto auto riservato ai portatori di handicap, devono inviare una richiesta, accompagnata da un certificato medico recente o attestazione di invalidità, a: Ufficio Operations (Tel. +39 0444 969975; [alessandra.scrigner@iegexpo.it](mailto:alessandra.scrigner@iegexpo.it)).

Per qualsiasi ulteriore informazione, si prega di contattare:

Ufficio Operations

Tel. +39 0444 969975

[alessandra.scrigner@iegexpo.it](mailto:alessandra.scrigner@iegexpo.it)

## **WI-FI**

Le utenze wireless concesse ad ogni Azienda Espositrice saranno no. 2 con le medesime credenziali di accesso.

Nel caso di richieste aggiuntive, l'accesso alla rete wireless è a pagamento ed il costo per ogni singola login e password è di Euro 50,00+IVA.

Per l'acquisto e la consegna delle credenziali di accesso, gli Espositori potranno farlo accedendo con le proprie credenziali al sito <http://my.vicenzaoro.com>

Per la risoluzione di eventuali problemi tecnici, si prega di contattare:

Help Desk

Tel. +39 0444 969892

## **CASSEFORTI**

Accedendo all'area riservata del sito (<http://my.vicenzaoro.com>) con le credenziali (username e password) ricevute nella conferma di partecipazione, gli Espositori che possiedono l'allestimento fornito da Italian Exhibition Group S.p.A. devono richiedere il servizio di cassaforte per tutta la durata della Manifestazione.

Per ulteriori informazioni, si prega di contattare i seguenti riferimenti:

S.A.T.E.

Ingresso Ovest 3, Pad. 8.0

Tel. +39 0444 969333

## **CATERING**

Accedendo all'area riservata del sito (<http://my.vicenzaoro.com>) con le credenziali (username e password) ricevute nella conferma di partecipazione, gli Espositori potranno richiedere il servizio di catering in stand.

Si informa che, per tutta la durata della Manifestazione, è attivo il VIP RESTAURANT presso il Pad. 7.1 con servizio al tavolo dalle ore 12.00 - 15.00.

È consigliata la prenotazione al numero: +39 0444 969.824.

## **PULIZIA DELLO STAND**

Accedendo all'area riservata del sito (<http://my.vicenzaoro.com>) con le credenziali (username e password) ricevute nella conferma di partecipazione, gli Espositori potranno richiedere il servizio di pulizia dello stand durante i giorni di Manifestazione. Si ricorda che questo servizio verrà svolto obbligatoriamente solo con il servizio a pagamento di Italian Exhibition Group S.p.A..

## **ADDOBBI FLOREALI**

Accedendo all'area riservata del sito (<http://my.vicenzaoro.com>) con le credenziali (username e password) ricevute nella conferma di partecipazione, gli Espositori potranno richiedere addobbi e allestimenti floreali per lo stand.

## **AUTONOLEGGI e TRASFERIMENTI CON CONDUCENTE**

Accendendo all'area riservata del sito (<http://my.vicenzaoro.com>) con le credenziali (username e password) ricevute nella conferma di partecipazione, gli Espositori potranno noleggiare l'auto e prenotare trasferimenti con il conducente.

## **CONSEGNA CATALOGO ESPOSITORI e RIVISTA VO+**

Si ricorda che il Catalogo Espositori e la rivista VO+ VICENZAORO JEWELS & LUXURY MAGAZINE verranno consegnati direttamente allo stand a cura di Italian Exhibition Group S.p.A..

## **GIURÌ DEL DESIGN ORAFO**

La Commissione del Giurì del Design Orafo opera all'interno del Quartiere Fieristico di Vicenza durante VICENZAORO e ne possono usufruire tutti gli Espositori.

Il meccanismo di attivazione è semplice: se un'azienda espositrice nota all'interno di una vetrina dello stand di un'altra azienda uno o più prodotti che reputa imitativi dei propri e con questi confondibili, essa può appellarsi al Giurì ed inoltrare un ricorso affinché sia espresso un parere ed applicata un'eventuale sanzione, che consiste nella richiesta di rimozione dalla vetrina e dalla vendita in fiera dei prodotti oggetto del ricorso.

Il Giurì del Design Orafo è inoltre a disposizione degli Espositori per l'intera durata di VICENZAORO anche per fornire:

- a) la "certificazione di data" di modelli e prodotti, utile per stabilire l'antioriorità delle proprie collezioni rispetto ad eventuali imitazioni;
- b) informazioni generali e dettagliate sulle modalità di tutela del design offerte dalla normativa italiana ed europea.

Il Giurì del Design Orafo è presente presso Ingresso Ovest 3, Pad. 8.0 – Tel. +39 0444 969696.

## **COME RAGGIUNGERCI**

### **LETTERA D'INVITO PER VISTO**

Italian Exhibition Group S.p.A. provvede all'emissione della lettera d'invito per Espositori che hanno necessità di entrare in Italia con visto.

Per maggiori informazioni, si prega di contattare:

VICENZAORO Sales Department  
[info@iegexpo.it](mailto:info@iegexpo.it)

### **PRENOTAZIONI ALBERGHIERE ed AEREE**

Per ricevere supporto nell'organizzazione del proprio viaggio (informazioni e prenotazioni alberghiere, emissione biglietti ferroviari ed aerei), gli Espositori possono contattare l'agenzia viaggi ufficiale di Manifestazione:

BTM (Business Travel Management)

Ingresso Ovest no. 1 - Piano terra  
Tel. +39 0444 969848  
Tel. +39 045 942071  
[vicenzafiera@btmitaly.it](mailto:vicenzafiera@btmitaly.it)  
[www.business-travel-btm.com](http://www.business-travel-btm.com)

Si informa che è inoltre attivo un **portale dedicato di HRS** per le prenotazioni alberghiere con tariffe agevolate in occasione di VICENZAORO, accedendo al link:  
<https://www.hrs.de/web3?clientId=ZW5fX3ZpY2VuemFvcm8,1>

## **SERVIZI DI TRASFERIMENTO**

Nei giorni di Manifestazione sono disponibili dei servizi navetta gratuiti da Stazione FS di Vicenza, Aeroporti di Venezia e Verona a VICENZAORO.

### STAZIONE FS VICENZA/VICENZAORO:

- Da STAZIONE FS VICENZA a VICENZAORO  
Attivo dal 17 al 22 Gennaio 2020 con orario:  
dalle 7.30 alle 19.30 ogni 20 minuti  
Percorso: Stazione FS - P.le De Gasperi (per Hotel del centro storico) - C.so San Felice (fermata Hotel Cristina) - Viale Verona (fermata Hotel De La Ville) - Viale San Lazzaro (fermata Hotel Tiepolo) - SS11 - Fiera
- Da VICENZAORO a STAZIONE FS VICENZA  
Attivo dal 17 al 22 Gennaio 2020 con orario  
dalle 8.00 alle 19.30 ogni 20 minuti  
Percorso: Fiera - SS11 - Viale San Lazzaro (fermata Hotel Tiepolo) - Viale Verona (fermata Hotel De La Ville) - Viale Milano (fermata Hotel Cristina) - Stazione FS

### AEROPORTI/VICENZAORO:

- SHUTTLE BUS da AEROPORTO "MARCO POLO" VENEZIA a VICENZAORO  
Attivo dal 16 al 22 Gennaio 2020 con orario:  
9.15-10.30-12.00-14.30-17.00-18.45  
  
SHUTTLE BUS da VICENZAORO a AEROPORTO "MARCO POLO" VENEZIA  
Attivo dal 16 al 22 Gennaio 2020 con orario:  
7.30-9.00-10.30-13.00-15.30-17.00
- SHUTTLE BUS da AEROPORTO "VALERIO CATULLO" VILLAFRANCA-VERONA a VICENZAORO  
Attivo dal 17 al 22 Gennaio 2020 con orario:  
11.15-18.30  
  
SHUTTLE BUS da VICENZAORO a AEROPORTO "VALERIO CATULLO" VILLAFRANCA-VERONA  
Attivo dal 17 al 22 Gennaio 2020 con orario:  
10.00-17.00

Per prenotazioni con servizi privati a pagamento, si prega di contattare i seguenti riferimenti:

- **TRASFERIMENTI CON MINIBUS E AUTOBUS**

**ZANCONATO**

Tel. +39 0444 670062 / 455245

Fax +39 0444 674251 / 622226

[info@zanconatoviaggi.it](mailto:info@zanconatoviaggi.it)

- **RADIO TAXI VICENZA h24**

Taxi cumulativo per aeroporti

Taxi con pagamento carta di credito

Tel. +39 0444 920600

[info@taxivicenza.com](mailto:info@taxivicenza.com)

## **PROMOZIONE PER GLI ESPOSITORI**

### **ORGANIZZAZIONE EVENTI**

VICENZAORO organizza eventi esclusivi all'interno dello stand degli Espositori con diverse proposte e soluzioni economiche.

Per informazioni, si invita a contattare:

Ufficio Eventi

Stefania Fin

Tel. +39 0444 969970

[stefania.fin@iegexpo.it](mailto:stefania.fin@iegexpo.it)

### **SHOW GUIDE e CATALOGO ON-LINE**

Accendendo all'area riservata del sito (<http://my.vicenzaoro.com>) con le credenziali (username e password) ricevute nella conferma di partecipazione, gli Espositori possono aggiornare i dati del catalogo on-line che verranno riportati anche nella Show Guide di Manifestazione.

Al fine di promuovere in modo efficace la propria partecipazione, gli Espositori devono inserire:

- un breve testo relativo al profilo dell'azienda;
- informazioni sulle merceologie di prodotto;
- immagini aziendali e di prodotto.

### **PUBBLICAZIONE SU WEBSITE e NEWSLETTER**

Sul sito di VICENZAORO ([www.vicenzaoro.com](http://www.vicenzaoro.com)) è attiva una sezione dedicata alla promozione degli Espositori attraverso la pubblicazione di notizie come il lancio di nuovi prodotti, innovazioni di lavorazione e tecnologia, eventi, anniversari speciali, aperture di nuovi negozi e tutte le informazioni rilevanti per i clienti.

Inoltre una selezione delle notizie ed informazioni, a cura del Team Marketing di VICENZAORO, è inserita nella Newsletter di Manifestazione, inviata periodicamente a un database di circa 100.000 contatti, e postata sui canali social.

Gli Espositori possono aderire gratuitamente all'iniziativa, inviando un breve testo descrittivo della novità da pubblicare, accompagnato da max. 5 immagini relative alla notizia, ai seguenti contatti:

Ufficio Marketing  
Stefania Favaro, Marketing Specialist  
Tel. +39 0444 969786  
[stefania.favaro@iegexpo.it](mailto:stefania.favaro@iegexpo.it)

## **ADV SU PRODOTTI EDITORIALI**

Studio Editoriale è concessionaria pubblicitaria esclusiva per VICENZAORO.

Gli Espositori possono acquistare diverse proposte di advertising sui prodotti editoriali di Manifestazione:

- Show Guide
- VO+ Daily
- VO+ Magazine

Per informazioni:

Studio Editoriale  
Via B. Garofalo 31 - 20133 Milano (Italia)  
Tel. +39 02 36 59 07 46  
[info@vo-plus.com](mailto:info@vo-plus.com)

Dir. Responsabile: Federica Frosini  
[federica.frosini@vo-plus.com](mailto:federica.frosini@vo-plus.com)

Publisher: Laura Cappelletti  
[laura.cappelletti@vo-plus.com](mailto:laura.cappelletti@vo-plus.com)

## **AFFITTO SPAZI PUBBLICITARI**

Per informazioni sull'affitto di spazi pubblicitari all'interno del quartiere fieristico, si prega di contattare Studio Editoriale, concessionaria pubblicitaria esclusiva per VICENZAORO, ai seguenti riferimenti:

Studio Editoriale  
Via B. Garofalo 31 - 20133 Milano (Italia)  
Tel. +39 02 36 59 07 46  
[info@vo-plus.com](mailto:info@vo-plus.com)

Dir. Responsabile: Federica Frosini  
[federica.frosini@vo-plus.com](mailto:federica.frosini@vo-plus.com)

Publisher: Laura Cappelletti  
[laura.cappelletti@vo-plus.com](mailto:laura.cappelletti@vo-plus.com)

## **AFFITTO VETRINE**

Per informazioni sull'affitto di vetrine collocate all'interno del Quartiere Fieristico, si prega di contattare i seguenti riferimenti:

Ufficio Sales  
Fabrizio Lombardo, Sales Account Expert  
Tel. +39 0444 969904  
[fabrizio.lombardo@iegexpo.it](mailto:fabrizio.lombardo@iegexpo.it)

Per assistenza tecnica e per il ritiro delle chiavi, si prega di rivolgersi a:

S.A.T.E.  
Ingresso Ovest 3, Pad. 8.0  
Tel. +39 0444 969333

### **PANNELLI e VIDEO PUBBLICITARI IN STAND**

Gli Espositori hanno la possibilità di esporre pannelli pubblicitari all'interno del proprio stand fino ad un massimo di mq. 1. Eventuali richieste aggiuntive devono essere autorizzate preventivamente da Italian Exhibition Group S.p.A..

In caso di diffusione di video sonori all'interno dello stand, le aziende espositrici sono tenute ad informare Italian Exhibition Group S.p.A. e a corrispondere i diritti d'autore alla S.I.A.E.  
Per informazioni:

Ufficio S.I.A.E.  
Via Q. Sella 83/C - 36100 Vicenza (Italia)  
Tel. e Fax +39 0444 928674

### **SHOOTING FOTOGRAFICI**

Shooting fotografici, attraverso fotografi autorizzati muniti di tessera di riconoscimento, sono disponibili per gli Espositori interessati alle riprese dei propri stand.  
Fotografi non autorizzati non sono ammessi alla Manifestazione.  
Per informazioni e richieste di autorizzazione:

Sala Stampa Italia ed Internazionale  
Hall 8.0  
Tel. +39 0444 969025

Italian Exhibition Group S.p.A. si riserva la facoltà di fotografare gli stand degli Espositori con lo scopo di costituire un archivio fotografico utile alla promozione dell'evento.  
Una selezione delle immagini verrà pubblicata sul sito e i canali social di Manifestazione:

- ❖ [www.january.vicenzaoro.com](http://www.january.vicenzaoro.com)
- ❖ Facebook: VICENZAORO
- ❖ Twitter: @xVicenzaOro
- ❖ Instagram: @VicenzaOro
- ❖ LinkedIn: VICENZAORO

## **SALA STAMPA**

Gli Espositori sono invitati a consegnare le proprie cartelle stampa presso la Sala Stampa Italia ed Internazionale (Hall 8.0), allegando liberatoria per l'utilizzo redazionale delle immagini che saranno messe a disposizione dei giornalisti accreditati alla Manifestazione.  
Per informazioni:

Ufficio Comunicazione & Media

Tel. +39 0444 969 129 - +39 0444 969 761

Tel +39 0444 969 025 (attivo solo durante la Manifestazione)

[media@iegexpo.it](mailto:media@iegexpo.it)

## **ALTRI SERVIZI**

Mappa con posizione di:

**S.A.T.E. (Servizio Assistenza Tecnica Espositori)**

**GUARDIA MEDICA**

**STAZIONE POLIZIA**

**CROCE VERDE/VIGILI DEL FUOCO**

**LOST & FOUND**

**GUARDAROBA**

**EDICOLA/TABACCHI**

**RISTORAZIONE (VARI)**

**SALA PREGHIERA**

**BOOKSHOP TRENDAVISION & MEDIA VILLAGE**

**BUYERS RECEPTION**

**GIURI' DEL DESIGN ORAFO**

**OFFICE SPACE**

**SERVIZIO FOTOCOPIE**

**SALETTE MEETING**

**Tel. 0444.969821**